



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES  
REVOLUCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO  
AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

Código	Serie	Valor documental			Plazos de conservación			Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		R	C
<b>1A</b>	<b>Sección: Organización</b>												
1A.1	Tomas de nota	X	X		2	3	5		X				
1A.2	Actas de Asamblea	X	X		2	3	5		X				
1A.3	Estatutos	X	X		2	3	5		X				
1A.4	Condiciones Generales de Trabajo/Contrato Colectivo de Trabajo	X	X		2	3	5		X				
<b>2A</b>	<b>Sección: Transparencia y Acceso a la Información</b>												
2A.1	Unidad de Transparencia	X			2	3	5		X				
2A.2	Solicitudes de Acceso a la Información	X			2	3	5		X				
2A.3	Comité de Transparencia	X	X		2	3	5		X				
2A.4	Portal de Transparencia	X	X		2	3	5		X				
2A.5	Herramienta de Comunicación	X			2	3	5						
2A.6	Verificaciones y denuncias	X	X		2	3	5						
<b>3A</b>	<b>Sección: Finanzas y Tesorería</b>												
3A.1	Recursos públicos en especie	X		X	2	3	5		X				



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

<b>3A.2</b>	Recursos públicos en dinero	X		X	2	3	5		X				
<b>3A.3</b>	Inventario de Bienes muebles	X		X	2	3	5	X					
<b>3A.4</b>	Inventario de Bienes inmuebles	X		X	2	3	5	X					

- A** Administrativo
- L** Legal
- F/C** Fiscal/Contable
- AT** Archivo de trámite (años)
- AC** Archivo de Concentración (años)
- E** Eliminación
- C** Conservación
- M** Muestreo (conservación muestral)
- R** Reservada
- C** Confidencial

**Elaboró: María del Rosario Ávila Cárdenas**

**Autorizó: Cristian Hernández Camacho**

**Coordinador del área responsable de archivos: María del Rosario Ávila Cárdenas**

<b>Fecha de elaboración</b>	15/01/2020
-----------------------------	------------